

SALE STUDIO E POSTAZIONI PC. SISTEMA DI PRENOTAZIONE AFFLUENCES

ISTRUZIONI GENERALI

Quando è possibile accedere?

Le sale studio e le postazioni pc sono aperte **dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.50, e dalle 15.00 alle 18.50** e il **sabato 9.00 alle 12.50, esclusivamente su prenotazione**.

Chi può prenotare?

Per accedere alle sale studio è **indispensabile essere iscritti alla biblioteca e in regola con il servizio**.

Se non siete ancora iscritti, potete farlo al momento della convalida della prenotazione.

L'iscrizione è gratuita: è necessario presentare un documento di identità e il codice fiscale.

Come si prenota il posto a sedere?

-tramite **l'utilizzo del software Affluences**

-in alternativa, telefonando allo 0571757840.

Come si frequenta la biblioteca?

L'utente è tenuto a **indossare la mascherina chirurgica** per tutto il tempo che usufruirà del posto a sedere in biblioteca. La mascherina **NON** è fornita dalla biblioteca.

Il mancato rispetto di queste indicazioni comporterà l'allontanamento dalla biblioteca e la sospensione dal servizio di prenotazione per 1 mese.

Come sono allestite le aree studio?

Le postazioni di studio sono contrassegnate da un **numero identificativo** e disposte in modo da garantire il distanziamento interpersonale di almeno un metro.

Le postazioni saranno sanificate ad ogni nuovo utilizzo.

Posso sedermi dove voglio?

L'utente può prenotare una postazione nell'area studio preferita, ma non può sedere dove vuole. Al momento della convalida della prenotazione, l'operatore assegnerà all'utente il posto a sedere e gli consegnerà un tagliando che dovrà essere conservato per tutta la durata della prenotazione.

Posso cambiare posto se quello assegnato non mi piace?

La postazione di studio è personale, non è interscambiabile con altra occupata o libera e NON può essere ceduta ad altri. Computer, borse, cellulari, astucci e quaderni possono essere appoggiati **SOLO** sulla postazione.

Al momento della riconsegna, la postazione deve essere lasciata completamente libera da oggetti e/o rifiuti. L'utente che non rispetterà questa regola sarà escluso dal servizio di prenotazione per una settimana.

Posso accedere liberamente agli scaffali?

L'accesso libero alle collezioni a scaffale aperto non è ancora consentito. **Per avere libri in consultazione l'utente deve rivolgersi al personale della Biblioteca.**

I libri consultati saranno messi in quarantena per 7 giorni. Se l'utente deve consultare gli stessi libri per più giorni può usufruire del servizio di deposito rivolgendosi al personale in servizio.

AFFLUENCES. COME SI PRENOTA E REGOLE DA RISPETTARE

Le prenotazioni avvengono tramite l'utilizzo del software Affluences.

È possibile **scaricare gratuitamente l'App (da App Store o Google Play) o usare la versione web** su qualsiasi browser (www.affluences.com).

Pochi semplici passi

- 1) Cercare "Biblioteca Renato Fucini" o "Biblioteca Empoli";
- 2) Cliccare su "Prenota" e scegliere il servizio a cui si vuole accedere (aree studio o mediateca);
- 3) Selezionare il **giorno** in cui si vuole accedere, l'**area studio** e l'**orario preferito**;
- 5) Confermare la prenotazione cliccando su "Prenota" e indicare il proprio indirizzo mail.

L'utente riceverà una mail di conferma, contenente il numero di prenotazione e il riepilogo di data e orario. Se la prenotazione è stata fatta tramite web essa sarà valida solo dopo essere stata confermata tramite la mail generata automaticamente dal sistema.

È possibile prenotarsi da sette giorni fino ad un'ora prima dell'orario desiderato.

Numero e frequenza delle prenotazioni

Il limite massimo di prenotazioni per le sale studio è di 24 ore settimanali.

È possibile prenotare anche turni consecutivi, sempre fino al raggiungimento di massimo 24 ore settimanali.

Il limite massimo di prenotazioni per le postazioni PC in mediateca è di 1 ora al giorno per un totale di 6 ore settimanali. Non è possibile prenotare turni consecutivi.

Convalida della prenotazione

L'utente si presenterà in biblioteca al check-in prenotazioni, posto a piano terra, e **il personale bibliotecario convaliderà la prenotazione**, assegnando il numero della postazione dove l'utente dovrà sedersi.

Cancellazione e non utilizzo della prenotazione

Gli utenti sono tenuti a **comunicare con anticipo l'impossibilità di usufruire della prenotazione.**

La cancellazione avviene cliccando su "cancella prenotazione" dalla app o dalla mail.

In caso di inutilizzazione, la mancata cancellazione comporterà l'esclusione dal servizio per 15 giorni lavorativi. Non è possibile cancellare la prenotazione dopo l'orario di inizio della sessione.

Ritardi

La convalida della prenotazione deve essere fatta **entro un massimo di 20 minuti** rispetto all'orario di inizio della prenotazione.

In caso di ritardo, è necessario avvisare la biblioteca scrivendo una mail a biblioteca@comune.empoli.fi.it o telefonando allo 0571757840.

Trascorso tale termine, la prenotazione sarà annullata e non sarà possibile accedere alle sale studio.

Composizione delle aree studio

Di seguito indichiamo le sale studio e le diverse modalità di utilizzo:

-Sala Maggiore: 30 posti prenotabili turni dalla durata di 4 ore: 9-13 e 15-19

-Due salette studio e corridoio adiacente: 20 posti. Prenotabili turni dalla durata di 2 ore: 9-11, 11-13, 15-17, 17-19.

-Loggiato coperto: 11 posti. Prenotabili turni dalla durata di 2 ore: 9-11, 11-13, 15-17, 17-19.

-Sezione Ragazzi: 4 posti riservati a bambini e ragazzi fino a 14 anni. Prenotabili turni dalla durata di 2 ore: 9-11, 11-13, 15-17, 17-19.

-Postazioni PC in mediateca: 3 postazioni. Prenotabili turni dalla durata di 1 ora.